ORDENSREGLEMENT

AFDELING 16

LOKESVEJ 2-36
BALDERSVEJ 7-49
SAB
SKANDERBORG ANDELSBOLIGFORENING

AFDELINGS-BESTYRELSE

Afdelingsbestyrelsen består af 5 medlemmer.
Arbejdet i bestyrelsen er frivilligt ulønnet arbejde.
Valg til bestyrelse foregår på det årlige afdelingsmøde.
Der er direkte valg til formandsposten.
Formand og 2 medlemmer er på valg i ulige år.
2 øvrige medlemmer er på valg i lige år.
Afdelingen har 3 pladser i SAB´s repræsentantskab.

BESTYRELSES-MØDER

Den første halve time er bestyrelsesmøderne åbne, så beboere der ønsker det, kan drøfte emner med hele afdelingsbestyrelsen.
Der sendes 4 kvartalsbreve årligt fra bestyrelsen til lejer med relevant info.

FESTUDVALG

Afdelingen har et frivilligt festudvalg, refererende til bestyrelsen, men er i øvrigt selvbestemmende. Arrangementer skal altså ikke godkendes af bestyrelsen.
Hovedopgaven for festudvalget er, at de laver et sommer-arrangement.
Herudover er der mulighed for at afholde øvrige arrangementer.
Eksempler herpå kunne være julearrangementer, banko og fastelavn mm.
Festudvalget kan efter behov indkøbe f.eks. telte, møbler, køleskabe o. lign til brug for div. arrangementer, samt udlån til afdelingens beboere.
Beløbet til festudvalg er en del af budgettet der årligt godkendes på det ordinære afdelingsmøde. (Pr 2015 afsættes der kr. 15.000,- til festudvalgets aktiviteter)
Der kan ikke opspares overskud.
Festudvalget skal selv lave regnskab for afholdte aktiviteter.
Valg til festudvalget sker på der ordinære afdelingsmøde i efteråret.

PAVILLON

Afdelingens festudvalg råder over en pavillon, som kan lånes gratis.
Hvis man ønsker at låne det, skal man kontakte festudvalget.

MASKINPARK

Afdelingen råder over en række effekter der kan enten lejes eller lånes af beboere i afdelingen.
Nærmere oplysninger om reservering og lejepriser - Se bilag

FLAGNING

Lejerne må rigtig gerne, benytte flagstangen ved festlige lejligheder, dog skal de selv hejse og tage ned.

Flaget kan afhentes/afleveres ved kontaktperson/bestyrelse.

AFFALD Dagrenovation skal indpakkes i plastposer eller lignende og lukkes forsvarligt, og deponeres i de rigtige affaldscontainere.
Der henvises til de til enhver tid gældende instrukser vedr. affaldshåndtering fra renovationsselskabet.

HAVEAFFALD Afdelingens haveaffaldsdepot må kun benyttes til haveaffald, ikke plastsække, potter m.v. Der må ikke stilles gamle fliser m.v. ved siden af havecontaineren, den slags affald skal man selv køre på genbrugspladsen med. Juletræer (uden pynt) kan henkastes i depotet.

NØGLER Det er kun lejere der har nøgler til lejligheden, har man tabt sin nøgle, skal man selv kontakte låsesmeden. Nye nøgler kan mod betaling, rekvireres ved låsesmed. .

ROTTER & SKADEDYR Observerer lejeren skadedyr af enhver art (rotter, kakerlakker m.m.), bedes dette omgående meddelt til inspektøren eller SAB.

BEPLANTNING Alle vil gerne bo i pæne omgivelser. Afdelingen har gjort sit til at skabe en god bebyggelse. Hvis beboerne – både store og små – til daglig vil gøre sit til at værne om beplantning og fællesarealer, kan man forsat have en pæn bebyggelse.

VICEVÆRTEN Viceværten er ansat i SAB til at varetage en række praktiske opgaver ved afdelingens drift.

LEGEPLADS De opsatte legeredskaber bør behandles med omtanke, således at alle kan få glæde af dem.

BOLDSPIL Boldspil må kun finde sted på græsarealerne og op af gavlene på garagerne – ikke andre steder.
Fodboldsmålet på arealet ved Baldersvej er tiltænkt de mindre børn i afdelingen.

VANDBASSINER Der må opstilles vandbassiner til børn max 500 l i haver og fællesarealer, vandet må ikke indeholde klorholdig bekæmpelse (miljø hensyn). På fælles arealer skal bassinet fjernes efter brug, så viceværten har mulighed for at slå græs.
Opstiller man bassin på fællesareal, har man samtidig opsynspligt.

OPBEVARING PÅ FÆLLESAREAL

På alle fællesarealer må intet henstilles for længere tid. Viceværten kan ved egen foranstaltning, og uden noget ansvar, flytte sådanne genstande, så de ikke er til gene for hans arbejde og andre beboere.
Kommer lejeren eller andre personer til at ødelægge fællesarealer eller vægge og lignende, er lejeren selv forpligtet til at bringe det ødelagte i stand.

SNERYDNING

Fællesarealer: SAB forestår snerydning på fællesarealer i afdelingen, normalt foretages snerydning af viceværten.
Hjælp viceværten, så snerydning kan foretages bedst muligt. Dette kan gøres ved at parkere hensigtsmæssigt (½ m. fra fortovskanten) samt friholde stier og fortove for cykler og knallerter m.v.

Forhaver: Snerydning fra egen dør til fællesområder, er de enkelte beboeres egen opgave.

FÆLLESVASKERI

Afdelingen har fællesvaskeri med vaskemaskiner, tørretumbler og strygerulle. Sæbe og skyllemiddel skal man dog selv medbringe.
Det henstilles, at maskinerne benyttes med omtanke.
Vasketøjskurve må kun bruges til rent vasketøj.
Der betales efter forbrug.

RESERVERING

Der er mulighed for at reservere maskinerne via monitor i vaskeriet, eller via log-on via internettet. Start af maskinerne sker med kort. Kort og kode til internetadgang administreres af SAB, og udleveres også fra SAB til nye lejere. Der kan bookes tider mandag – fredag mellem 07.00 – 21.00, lørdag 07.00 – 17.00 med tørretid til 20.00. Søndag 09.00 – 15.00 med tørretid til 16.00.
Vaskemaskine 2 og 3 bookes sammen, booking sker for 2 timer. Booking inkluderer brugsret til tørretumbler med 1 times forskudt tidsinterval. (Eksempel: Vasketid 9-11 => tørretumbler 10-12)
Indenfor 10 minutter efter starten af bookingperioden, kan vaskemaskinerne kun startes med kort tilhørende den der har reservationen. Herefter har man mistet sin reservation, og maskinerne frigives til brug for andre.
Vaskemaskine 1 kan ikke bookes – her gælder ”først til mølle” dog max 1 maskine pr. husstand.

SPECIELLE DAGE Vaskeriet har lukket følgende dage:
Juledag – Nytårsdag – Påskedag og Pinsedag

Vask på helligdage:
Vaskeriet er åbent fra kl. 11.00 – 17.00 følgende dage:
2. Juledag, Skærtorsdag, Langfredag, Kr. Himmelfartsdag samt 2. pinsedag.
Der er ingen tidsbestilling disse dage. Det betyder, at man kun må bruge sit kort til èn maskine, så alle, der har behov kan få vasket.

VED FEJL I tilfælde af fejl ved maskinerne, skal dette omgående meddeles til SAB´s drift. Der ud over bedes det ophængte "fejlkort" sættes på pågældende maskine.

ADFÆRD/OPHOLD Vaskeriet er beregnet for beboerne, og **ikke** til vask for familier og venner. Misbrug vil blive meddelt administrationen.
Det henstilles, at maskinerne benyttes med omtanke.
Følg nøje de opsatte brugsanvisninger for maskinerne.

- Det er ikke tilladt at ryge i vaskeriet
- Det er ikke tilladt at medbringe husdyr i vaskeriet.
  (Der kan være andre beboere, som kan have allergi)
- Maskinerne må ikke bruges til vask af måtter, bilmåtter etc.
- Det er ikke tilladt personer under 15 år at færdes i vaskeriet uden opsyn af voksne.

Vaskeriet skal forlades i ryddet stand, hvilket betyder at man:

- Rydder op efter sig selv
- Tager alle sine ejendele med sig
- Nedtager tøj som har hængt til tørre hurtigst muligt igen, så flest mulige kan benytte tørresnorene
  Tørresnore i vaskehuset må kun anvendes til sengetøj duge og lign.
- Sætter vasketøjskurve på plads efter brug (om bag rullen)
- Tømmer fnugfilter i tørretumbler
- Tørrer vaskemaskiner af efter brug

Affaldsposen er kun til fnuller fra tørretumbler.

Nye køkkener Det er vedtaget på et afdelingsmøde, at der ved lejerskifte i boliger med oprindeligt køkken skal ske etablering af nyt køkken.

Ny lejer har høj grad af indflydelse på udformning af det nye køkken. Det kan undlades at købe underskab hvis der etableres opvaskemaskine, dog skal der så være gulvbelægning som i resten af køkkenet i dette indhak. Emhætter tilkøbes separat for lejers egen regning.

Emhætter

Afdelingen står for udskiftning af emhætter.
Rammebeløbet er det beløb, der svarer til en normal emhætte ved SAB´s sædvanlige leverandører (ca. 2.000 kr. i 2020)
Beboeren kan mod egenbetaling vælge til efter egne ønsker. Vælger man et billigere apparat får man dog ikke differencen op til rammebeløbet udbetalt.

Køleskab

Når køleskab skal udskiftes, kan man vælge at få hel køl, halv køl og halv frys, eller køleskab med fryseboks. Der er ikke krav om at der skal være frys.
Rammebeløbet er det beløb der svarer til et normalt kølefryseskab, med halv/halv fordeling, ved SAB´s sædvanlige leverandører (ca. 4300,- kr. i 2015).
Beboeren kan mod egenbetaling vælge til efter egne ønsker. Vælger man et billigere apparat får man dog ikke differencen op til rammebeløbet udbetalt.
Valgmulighederne omfatter også frontbeklædning på apparatet, man kan altså vælge at få stålfront eller andet.

HUSDYR

Se bilag.

MUSIK

Benyttelse af fjernsyn, stereoanlæg, musikinstrumenter m.v. skal ske med fornøden hensyntagen til naboerne. Husk at informere naboen hvis du skal holde fest.

VASKEMASKINER
TØRRETUMBLER
OPVASKEMASKINER Installering i lejlighederne kræver forudgående tilladelse fra SAB.

TEKNISKE IN-STALLATIONER

Er der fejl i de tekniske installationer, meddel det da omgående til viceværten, da reparation kun må foretages af autoriserede installatører.

BORE-MASKINER M.V.

Boremaskiner og lignende støjende værktøjer må kun benyttes i følgende tidsrum:

Hverdage kl. 08.00 – 19.00
Lørdage kl. 10.00 – 16.00
Søn- og helligdage kl. 11.00 – 15.00

UDLUFTNING

Lejerne har pligt til, at sørger for daglig effektiv udluftning, for at undgå fugt skader. Det er ikke tilladt, tilstoppe udluftningsventiler.

VINDUER

Husk jævnligt at smøre hængsler og greb.

AFLØB

For at undgå tilstopning af afløbsrør bør man være varsom med hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Tilstoppes toilet og afløb pga. misligholdelse, tilfalder regningen lejere.
Eventuelle utætheder i installationerne skal omgående meldes til viceværten.
Der må ikke anvendes basiske rensemidler (kautisk soda o.l.).

ÆNDRING AF BOLIGEN

Der henvises til SAB´s Råderetskatalog.

Ændringer må ikke finde sted uden skriftlig tilladelse fra SAB.

I afdelingen er der individuelt godkendt f.eks. følgende ændringer:

- Fjernelse af væg eller del af væg mellem køkken og stue (Kræver metal-drager, da væggen er bærende.
- Ombygning af skab under trappe til 1. sal, så skabet udvides ind under trappen.
- Ændring af indbygningsskab i gangen på 1. sal – til skydelåger.
- Etablering af udestue.

Ved opsætning af skure, drivhuse, havestuer, overdækning af terrasser og lignende, skal der indhentes skriftlig tilladelse fra SAB.

EL

Beboerne må ikke foretage indgreb i ejendommens elinstallationer.
Eventuelle fejl i installationerne skal omgående meldes til viceværten

ERHVERVS-DRIFT

Uden SABs skriftlige tilladelse, er det ikke tilladt at drive erhvervsmæssig virksomhed fra lejlighederne, samt andre lejede lokaler.

FORSIKRINGER

SAB har tegnet brandforsikring samt hus- og grundejerforsikring på ejendommene.
SAB har ingen glas- og kummeforsikring. En sådan forsikring bør lejeren selv tegne.
Hvis lejeren eller andre personer forårsager skade uden for lejligheden, er ansvaret lejerens. Under normale forhold vil eventuel skade blive dækket af lejerens familieforsikring. Opstår en sådan skade, skal det omgående meldes til viceværten samt lejerens forsikringsselskab.
SAB gør opmærksom på, at skader på lejerens eget indbo – uanset årsag – ikke er dækket af SABs forsikringer.

FROSTVEJR

For at undgå frostsprængninger, bør radiatorerne i vintertiden aldrig være lukket helt til.

HAVER & TERRASSER

Græs, beplantning og rækværk i og omkring haverne holdes af lejeren, der er pligtig til at sørge for at haven fremtræder pæn og vedligeholdt.
Lejeren bestemmer selv hvilken beplantning der skal være i haven til det enkelte lejemål.
Hække og plankeværk må ikke være højere end 180 cm.
Plankeværk og låger skal være vedligeholdt med maling eller træbeskyttelse. Der er ingen krav om, hvilke hækplanter eller plankeværk der vælges mellem haverne.
I øvrigt gælder hegnsloven for beplantning m.v. i afdelingen.
Ved fraflytning kan det tillades, at lejeren medtager beplantning som er plantet for egen regning. Dog ikke hæk samt plankeværk/hegn placeret i skel.
Såfremt lejeren medtager beplantning, må bede bringes i orden, så haven afleveres i vedligeholdt stand.
I de haver, hvor der er gamle hække/hegn (mellem haverne) afholdes en standard udgift til udskiftning af standard hegn/hæk af afdelingen. Hvis beboerne vælger en dyrere løsning, betales differencen af beboerne.
I forhaverne må der ikke opstilles tørrestativer og lignende.

Forhaverne ved boligerne Lokesvej 2-10 er ført ud til kommunal vej, efter en beslutning på et afdelingsmøde. Modydelsen for denne forøgelse af forhaveområdet er, at lejerne af disse boliger er

	forpligtet til selv at vedligeholde området.
ANTENNER/ PARABOLER	Udvendige antenner/paraboler af enhver form, må kun opsættes på trefod placeret på terrassen, og efter skriftlig tilladelse fra SAB. Det er ikke tilladt at fastgøre antennen eller trefoden til vægge og udhæng.
SKURE, UDESTUER	Husk at søge administrationen Adelgade 106, om lov, til opsætning af skure, hegn, udestuer, drivhuse og overdækkede terrasser. Hvis man ønsker at opføre en udestue, er den omfattet af SABs forsikring efter opførelse og godkendelse. Dog er der en selvrisiko (på ca 5.000 kr), som betales af beboeren, hvis uheldet er ude.
SKILTNING	Skilte og reklamer må kun anbringes efter skriftlig tilladelse fra SAB.
CYKLING	Færdselsloven gælder i afd. 16.
CYKELRUM	Der er cykelrum i begge de to garage-anlæg. Disse er kun til beboernes cykler. Ikke til opbevaring af gamle kasserede cykler, knallerter, klapvogne o.l. Lyskontakter i cykelrum må ikke blokeres, og evt. fejl på installationerne bedes omgående meddelt lokalinspektøren. Cykelrummene skal altid holdes aflåste af hensyn til forsikringshensyn.
KNALLERT-KØRSEL	Knallertkørsel på afdelingens stier, fortove, indre gårde og grønne områder, er **ikke** tilladt. Lejeren bedes gøre børn opmærksom på disse bestemmelser. Det medvirker til at øge sikkerheden – specielt for børnene og afdelingens ældre beboere.
MOTORCYKLER	Kan parkeres på de almindelige parkeringspladser
PARKERING	Parkering må kun finde sted på de etablerede parkeringspladser. Uindregistrerede motorkøretøjer må ikke henstilles i afdelingen, og vil blive fjernet for ejers regning. Køretøjer må ikke holde på flisearealer.
GARAGER & CARPORTE	Afdelingen råder over 9 carporte og 15 garager. Der er 2 separate ventelister, én til carporte, og én til garager. Det er muligt at stå på begge lister. Det er også muligt at skifte fra carport til garage, eller omvendt. Ventelisten kører efter ”først til mølle” princippet.

Administrationen står for ventelisten og udfærdiger lejekontrakter.
Det er tilladt at etablere skur i bunden af carporte – mellem bagvæggen og første sæt stolper. Skuret skal males i samme farve som carportanlægget.
Der må ikke tilsluttes elektriske varmeapparater, hårde hvidevarer eller andet med permanent strømforbrug i garager, da strømmen ikke afregnes individuelt.
Garager må ikke bruges til opbevaring men kun til indregistrerede køretøjer.

TRAILERPLADSER Afdelingen råder over 4 trailerpladser, der administreres af afdelingsbestyrelsen. De 3 pladser, bliver lejet ud for en pris af 100,00 kr. pr. år. Den sidste plads er forbeholdt til afdelingens trailer.
Hvis man ønsker at blive skrevet på venteliste til trailerplads, skal man kontakte afdelingsbestyrelsen.

CAMPINGVOGNE I forbindelse med klargøring, må campingvogne henstilles på afdelingens parkeringsområde i max. 48 timer.

LASTBILER M.V. Parkering af motorkøretøjer over 3.500 kg (lastbiler) i afdelingen er forbudt.
Parkering af traktorer og entreprenørmateriel er ligeledes forbudt.

Revideret i marts 2026

RÅDERET

Bilag til ordensreglement afd. 16
Fra SAB´s hjemmeside november 2011

Som beboer i en almen boligorganisation har du mulighed for at bruge råderetten, det vil sige indrette din bolig efter egne ønsker og behov. Siden 1. juli 2005 har du endda fået mulighed for at udføre flere arbejder og forbedringer i boligen, end du kunne tidligere. Læs mere om dine muligheder nedenfor.

Ansøgning

Før du kan gå i gang med at indrette din bolig efter eget ønske, skal du **skriftligt ansøge Skanderborg Andelsboligforening** om godkendelse. Ansøgningsskema rekvireres fra kontoret og skal indeholde følgende:

- Navn, adresse, afdelingsnummer og bolignummer.
- Beskrivelse af forbedringen eller forandringen.
- Tidspunkt for udførelse.
- Liste over materialer og/eller inventar, som skal anvendes. Eventuelle tegninger.
- Prisoverslag.

Råderetsarbejdet må ikke sættes i gang, før der foreligger en skriftlig tilladelse fra Skanderborg Andelsboligforening. Der vil maksimalt gå 8 uger, fra vi har modtaget ansøgningen, til du får svar fra os. Kræver arbejdet byggetilladelse, skal vi indhente tilladelse inden godkendelse. Og når arbejdet er udført, skal arbejdet endeligt godkendes af Skanderborg Andelsboligforening.

Råderet inde i boligen

Der findes tre typer af muligheder for at ændre/eller forbedre din bolig. Råderet inde i boligen er én af dem. Og herunder findes forbedringer og forandringsarbejder:

Forbedringer:

Du kan få tilladelse til at forbedre boligen. Forbedringerne må dog ikke fratage boligens karakter som almen bolig eller eventuelt handicapegnet bolig. Forbedringer af boligen er kendetegnet ved, at de forøger boligens værdi. Eksempler på forbedringer: Nyt køkken og nyt badeværelse etc.

Forandringsarbejder:

Du kan få tilladelse til at lave forandringsarbejder, det vil sige ændringer, som ikke er forbedringer. Der gives dog ikke godtgørelse for dette arbejde. Forandringsarbejder må ikke fratage boligen dens karakter af en almen bolig eller eventuelt handicapegnet bolig. Ved visse forandringsarbejder kan Skanderborg Andelsboligforening kræve retablering ved fraflytning (dog ikke ændring af skillevægge). Hvis dette er tilfældet, skal du betale et rimeligt depositum som sikkerhed for retableringsudgifterne. Eksempler på forandringsarbejder: Ændring af gulvbelægning, sænkning af loft, opsætning af tapet, flytte eller opsætte ikke-bærende skillevægge etc.

Råderet uden for boligen

Er den anden af tre muligheder, der er for at ændre/eller forbedre din bolig. På et afdelingsmøde kan du som lejer være med til at beslutte, om der skal gennemføres forbedrings- og forandringsarbejder uden for din bolig. Der gives kun godtgørelse til forbedringsarbejder. Afdelingen laver et katalog med en liste over tilladt arbejde, og det er kun arbejde, som fremgår af kataloget, der er tilladt. **Eksempler på råderet uden for boligen:** Udestue, drivhus, garage, hegn etc.

Installationsretten

Er den tredje af tre muligheder, der er for at ændre/eller forbedre din bolig. Du kan få tilladelse til at udføre installationer i din bolig. Der gives dog ikke godtgørelse til

installationsarbejder. Det er vigtigt, at du er opmærksom på, at du som lejer selv skal dække alle udgifter til vedligeholdelse og reparation af det installerede. **Eksempler på installationsret:** Installering af vaskemaskine, tørretumbler, opvaskemaskine, køleskab, opsætning af tv-/radioantenne etc.

Godtgørelse

Det er muligt at modtage godtgørelse. Det er dog kun forbedringsarbejder, både inde og uden for boligen, der modtager det. Godtgørelsen er fastsat til max. kr. 105.808,- (2008-priser), og godtgørelsen afskrives over 10-20 år. Afskrivningsperioden bliver fastsat efter den forventede levetid på det enkelte forbedringsarbejde.

Reduktion

Boligorganisationen kan reducere i godtgørelsen med værdien af det eksisterende, eller hvis det bliver vurderet, at udgifterne til håndværkere, materialer og lignende er for høje sammenlignet med de sædvanlige udgifter til den type arbejder. Der ydes ikke godtgørelse til arbejder uden moms eller særligt energiforbrugende arbejde. Lejeren kan godt selv udføre arbejderne, men der gives ikke godtgørelse for værdien af eget arbejde.

Vigtige oplysninger

Alle udgifter skal dokumenteres, såfremt der ønskes godtgørelse for forbedringsarbejder. Skanderborg Andelsboligforening udbetaler godtgørelsen ved lejerens fraflytning. Det vil sige, at hvis du som lejer først flytter efter den forventede holdbarhed, bliver der ikke udbetalt nogen godtgørelse.
Hvis arbejdet medfører særlige vedligeholdelsesudgifter for afdelingen, bliver lejerens leje tilsvarende forhøjet, så andre lejere ikke bliver økonomisk belastet.
Den nye lejer, som overtager boligen, skal vælge mellem kontantbetaling af afdelingens udgifter til godtgørelse eller en lejeforhøjelse, som modsvarer udgiften. Det er den enkelte lejer, som finansierer arbejder under råderetten.

Revideret 08.09.2020

HUSDYRREGLEMENT

Bilag til ordensreglement afd. 16

Det er tilladt at holde et husdyr i afdelingen:

under forudsætning af, at nedenstående reglement overholdes.

Det er tilladt at holde én hund eller én kat pr. lejemål.

Luftning af hund/kat må ikke finde sted på afdelingens område (uden for det lejede).

Er "uheldet" ude, skal ejeren omgående fjerne hundens/kattens efterladenskaber.

På afdelingens område (uden for det lejede) skal hunden/katten føres i snor.

For førerhunde gælder bestemmelserne i boligoverenskomstens paragraf 8, stk. 4.

Nyttedyr som høns, geder, får og lignende er ikke tilladt, ligesom dyr i bur udenfor heller ikke er tilladt.

En beboer, der føler sig generet af andre beboeres husdyr/kæledyr, kan rette skriftlig henvendelse herom til afdelingsbestyrelsen.

Efterkommes en berettiget klage ikke, vil tilladelsen blive ophævet, og beboeren må da sørge for, at husdyret/kæledyret bliver fjernet. Efterkommes dette påbud ikke, vil der være tale om misligholdelse af boligoverenskomsten, og SAB vil kunne ophæve det pågældende lejemål i overensstemmelse med almindelige klageprocedure.

Senest revideret 2014

MASKINPARK

Bilag til ordensreglement afd. 16

Trailer:
Afdelingen har en trailer, der kan lejes til følgende priser:

½ dag 25,00 kr.
1 dag 50,00 kr.

Hverdage 7-13 og 13-19
Weekender 8-12 og 12-16
Det er således, at 2 hold kan nå at komme på værdiparken.

Øvrige maskiner/redskaber:

- Boremaskine til beton
- Elektrisk hæk klipper
- Stiger
- Sækkevogn
- Ledningstromler
- Flyttehund

Øvrige ting der kan lånes:

- Klapborde (12)
- Klapstole (60)
- Kaffe/the kander (16)
- Pavillon (3*6)
- Køleskab (1)
- Køle-frys (1)
- Varmekanoner (2) benzin og gas
- Velourduge (10)
- Bordpynts vaser (10)

Flag:

- Flaget skal hejses ved solopgang, dog aldrig før 8:00, og hales ned ved solnedgang.
- Flagning om natten er kun tilladt, hvis flaget er fuldt belyst af projektør eller lignende.
- Flaget må på intet tidspunkt røre jorden under hejsning/nedhaling.
- Der må ikke hejses flere flag på samme flagstang.

Man står selv for at få flaget op og ned.

Booking og lån af alt dette:

Senest dagen før, helst gerne et par dage før.

Heidi – Baldersvej 25, mobil 27596687
Susanne – Lokesvej 22, mobil 51419764

Ændres dette, kommer der et nyt bilag der angiver ny booking ansvarlig.

Senest revideret 13. september 2021

AFDELINGSBESTYRELSEN

Standard dagsorden for det årlige ordinære afdelingsmøde i afd. 16

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmeudvalg
4. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde
5. Godkendelse af driftsbudget med tilhørende PV-plan for de næste år
6. Orientering om foregående års regnskab - Afdelingsregnskabet
7. Orientering om foregående års regnskab – Festudvalg
8. Behandling af indkomne forslag
9. Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen
   Formand På valg i ulige årstal
   Øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges med 2 på lige år og 2 på ulige år.
10. Valg af suppleanter til afdelingsbestyrelsen
11. Valg af medlemmer til festudvalg (3-5 personer)
12. Eventuelt

Der er ikke tilmeldingspligt til selve afdelingsmødet. Alle beboere er mødeberettigede. Normalt vil der være tilmelding til efterfølgende traktement, af hensyn til indkøb mv.

Senest revideret november 2017

KONTAKTOPLYSNINGER SAB.

Nyttige tlf. numre.

Kontoret har åbent på telefon 86 52 33 00
Mandag: 10.00 - 12.00 - Tirsdag: 13.00 - 15.00 - Torsdag: 13.00 - 17.00

Kontoret, Adelgade 106 har åbent for personlig henvendelse:
Tirsdag: 13.00 - 15.00 - Torsdag: 13.00 - 17.00

Servicetelefonen har åbnet på telefon 87 93 22 18 (Al henvendelse vedr. fejl og mangler i boligen) eller på mail: drift@sab-net.dk
Mandag til torsdag: 08.00 - 09.00 / 13.00 – 14.00
Fredag: 08.00 – 09.00

SSG-Skadeservice Tlf. 70 23 23 11 (Akutordning uden for normal arbejdstid)
Mandag – onsdag: 15.00 – 07.00 – Torsdag: 17.00 – 07.00 – Fredag kl. 12.00 til mandag morgen kl. 07.00, samt alle helligdage.

Hovedbestyrelse
Vi henviser til SAB hjemmeside.

***S**enest revideret sept 2024*