Referat fra bestyrelsesmøde torsdag den 27. august 2026 kl. 16.00 i SAB's lokaler.

Dagsorden:	Beslutning:
Til stede: Dorthe Kruse, Helle Simonsen, Mogens Bertelsen, Henrik Maj, Susanne Kammer, Susanne Holmark **Afbud:** Lise Håhr Larsen **Fra adm.:** Kent Hansen	
Pkt. 1. Forhandlingsbog.	Underskrevet.
Pkt. 2. Orientering ved formanden/ administrationen.	
a. Orientering om afkastopgørelse for 07/2026.	Danske Bank: 0,85% Jyske Bank: 0,86%
b. Orientering omkring placering af overskudslikviditet.	Der er overført 9 mio. kr. til Jyske Bank (svarende til køb af aktier) og dermed sparede omkostninger til køb/salg.
c. Orientering om status på renovering af afd. 4 Banegårdsvej.	Der er indflytning 15/9 på etape 2. Der vil være besigtigelse af byggeriet den 2/9 kl. 14.45 for hovedbestyrelsen.
d. Orientering om Skanderupgade afd. 11.	Skanderborg Forsyning har visualiseret, hvordan sti og parkeringsplads vil komme til at se ud.
e. Orientering om renovering afd. 12 Vestergade.	Alle 4 beboer er flyttet tilbage til deres lejemål. Den sidste lejlighed er klar til indflytning 1/10.
f. Orientering om legeplads og parkeringsplads afd. 19 Granhøjen.	Dorthe Kruse blev kontaktet af TV2 Østjylland angående et interview og vi blev enige om at jeg ville tage dette interview som nu er blevet sendt mandag den 17. august og med en artikel. Beboerne har fået en informationsskrivelse 13/8 omkring problematikken med legeplads og parkeringspladser.

Referat fra bestyrelsesmøde torsdag den 27. august 2026 kl. 16.00 i SAB's lokaler.

Dagsorden:	Beslutning:
	Vi har kontaktet Tress som har oplyst, at der kan lægges gummibelægning som faldunderlag til legepladsen direkte ovenpå parkeringsarealet, hvor legepladsen skal etableret i henhold til lokalplan.
g. Orientering om tag afd. 34 Gartnervænget.	Tag revnet flere steder. Vi har kontaktet Byggeskadefonden, men da byggeriet er mere end 20 år gammelt kan vi ikke få noget dækning der. Efterfølgende har vi reklameret til producenten Swisspearl, der har meddelt at de har modtaget reklamationen og har besigtiget tagene, men endnu ikke meldt tilbage.
h. Orientering om status nybyggeri i Tebstrup.	Sweco står for udarbejdelse af forslag til lokalplan. Vi har været i dialog med Skanderborg Kommune omkring højdekoter, stigning på vej, parkeringspladser, antal boliger, skure og grønt areal.
i. Orientering om det gamle apotek og status.	Det gamle apotek er stadigvæk til salg men hos en projektmager. Prisen er nedsat til 20 mio. kr. Vi undersøger stadigvæk om det er en mulig case for SAB at lave et projekt på grunden, men prisen er stadigvæk for høj.
j. Tilskud fra dispositionsfonden.	Afd. 12 Der er bevilget et tilskud på 157.925 kr. svarende til udgifter til skimmelsag i 2025.
Pkt. 3 Godkendelse af 2. kvt. regnskab 2026 Herunder dispositionsfond og egen trækningsret.	Godkendt.
Pkt. 4. Godkendelse af afdelingernes budgetter 2027.	Godkendt
Pkt. 5. Fastlæggelse af bestyrelsens deltagelse i årets afdelingsmøder.	Hovedbestyrelsen deltager i de større afdelinger.

Referat fra bestyrelsesmøde torsdag den 27. august 2026 kl. 16.00 i SAB's lokaler.

Dagsorden:	Beslutning:
Pkt. 6 Personale	Anna er ansat pr. 1/9-2026, med en måneds oplæring af Inge. Jeannette er ansat pr. 1/10 2026 som gartner.
Pkt. 7. Evt.	Intet under dette punkt.

Referent: Kent Hansen

Dorthe Kruse	Helle Simonsen	Henrik Maj
Mogens Bertelsen	Susanne Kammer	Susanne Holmark